

Guatemala, 30 de septiembre de 2013

Licenciada
María Dolores Molina Ubach
Viceministra del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimada Señora Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de **septiembre** del presente año, según cláusula novena del contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 023-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 34-2013 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 392.

Actividades Realizadas:

1. Brindar apoyo en la planificación de la agenda de trabajo de la unidad y de la señora Vice Ministra, Licda. María Dolores Molina.
2. Apoyar en el correcto uso y administración de los registros y controles físicos y magnéticos de los documentos que ingresan a la unidad.
3. Aportar ideas en eventos especiales relacionados con el análisis, la discusión de problemas de competencia de la unidad.
4. Velar por el correcto seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Unidad e informar según corresponda al status de los mismos para la toma de decisiones.
5. Atender consultas internas y externas de competencia para la unidad.
6. Preparar informes que le sean solicitados, en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada.
7. Aportar ideas en temas relacionados con Deporte y Recreación que beneficien a la población guatemalteca en general, mediante actividades deportivas y recreativas.

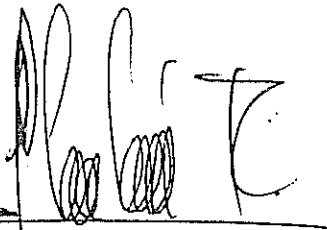
Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en la coordinación y programación de diferentes actividades, atendiendo llamadas referentes a solicitudes de citas y audiencias de la señora Vice Ministra del Deporte y la Recreación, Licda. María Dolores Molina, trasladando la información de forma escrita.

Se atendieron consultas internas y externas del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.



3. Se apoyó en la distribución respectiva de la correspondencia e información, recibida en el Vice despacho del Ministerio; así como en informes y respuestas de la correspondencia enviada.
4. Se apoyó en la recopilación de la información de respaldo para las diferentes audiencias o reuniones de trabajo.
5. Seguimiento a la información solicitada para y de la señora Vice Ministra, de los asesores del Vice Despacho y asistentes.
6. Se apoyó en la elaboración y distribución de los instrumentos musicales de acuerdo a lineamientos definidos por la Dirección General del Deporte y la Recreación, atendiendo solicitudes de diferentes bandas musicales del país.
7. Se apoyó con la coordinación de las solicitudes de los Directores de los centros educativos públicos, el encargado interdepartamental de inventarios del Ministerio de Educación y la Dirección General de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes.



María Elena Cáceres Recari



Lic. Edgar David Contreras Montoya
DIRECTOR GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN
Viceministerio del Deporte y la Recreación

NEGOCIOS *Supdo a Retenciones*
ROSA DE SARDON *Definitivo*

FACTURA

Nº 0000392

MARIA ELENA CACERES RECARI
 14 calle 5-79, Zona 11
 Guatemala, Guatemala

DIA	MES	AÑO
30	Septiembre	2013

Nit: 477111-7

Pat. Com. No. 186796-454-144

Guatemala,

Señor: *Dirección General del Deporte y la* NIT: *289993-3*
 Dirección: *la Avenida y la Calle, Zona Recreación*

CANT.	DESCRIPCION	TOTAL
	<i>Honorarios por servicios técnico profesionales prestados durante el mes de septiembre, según contrato administrativo #23-2013 y acuerdo ministerial #34-2013. - Son: veinte y tres mil exactos. - Cancelado</i>	

ALESS IMPRESOS NIT 2863325-3 Autorizado según resolución 2001-1-1-54439 de fecha 16-05-2001 del 201 al 400

ORIGINAL: Cliente • DUPLICADO: Contabilidad

TOTAL Q.

23,000⁰⁰-